

Harmonogram ewaluacji – załącznik 3

Przedmiot ewaluacji	Termin przeprowadzenia	Osoba odpowiedzialna
Systematyczne gromadzenie informacji na temat prowadzonych działań w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności	październik – maj	Pedagog, wychowawcy klas

Lp.	Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin	Uwagi
1.	Opracowanie szczegółowych planów działań wychowawczo-profilaktycznych	zespół ds. ewaluacji	do 10 IX	
2.	Zatwierdzenie przez RP, RO	wychowawcy, dyrektor	do 15 IX	
3.	Omówienie programu wychowawczo-profilaktycznego wraz z działaniami szczegółowymi na zebraniu RR	zespół ds. ewaluacji	do 30 IX	
4.	Przeprowadzenie badań ankietowych, analiza dokumentacji, sprawozdania, wnioski	zespół ds. ewaluacji	I sem II sem	
5.	Opracowanie zbiorczej informacji z badań., omówienie z RO.	zespół ds. ewaluacji	do 15 VI	
6.	Sporządzenie raportu.	zespół ds. ewaluacji	VI	
7.	Przedstawienie wyników dyrektorowi szkoły oraz RR	zespół ds. ewaluacji	VI	
8.	Prezentacja raportu Radzie Pedagogicznej.	zespół ds. ewaluacji	VI	