

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2020/2021
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 298
im. Jana Kasrowicza w Warszawie

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 298

IM. JANA KASPROWICZA W WARSZAWIE

W OKRESIE STANU TRWANIA PANDEMII COVID-19

§ 1.

Cel

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Zobowiązuje się uczniów i ich opiekunów do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej w związku z pandemią COVID-19 – w szczególności w drodze do i ze szkoły.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - 1) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych;
 - 2) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie;
 - 3) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe, tj. bez objawów chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych.
4. Przy odprowadzaniu dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego i odbieraniu dziecka - na teren szkoły nie może wchodzić więcej niż jeden opiekun z jednym dzieckiem.
5. Rodzice i opiekunowie uczniów nie wchodzi do budynku szkoły, za wyjątkiem:
 - 1) strefy rodzica bezpośrednio przy wejściu do szkoły przeznaczonej dla rodziców – wiatrołap;
 - 2) przypadków, gdy rodzic jest umówiony z dyrektorem, wychowawcą lub innym nauczycielem;
 - 3) czasu bezpośrednio przed, w trakcie i bezpośrednio po spotkaniu z rodzicami (zebrania/konsultacje).
6. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły za wyjątkiem uczniów podlegają mierzeniu temperatury.
7. Pomiaru temperatury dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
8. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązuje się do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz zachowania odpowiedniego dystansu, w szczególności zachowania odległości co najmniej 1,5 m od innych osób.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
10. Osoba wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana do dokonania wpisu w rejestrze wejść.

§ 3.

Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Pracownicy są wyposażeni w środki ochrony osobistej (wg decyzji dyrektora – maski, przyłbice, jednorazowe rękawiczki, fartuchy).
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Przy wszystkich dozownikach z płynem dezynfekującym umieszczona jest instrukcja dezynfekcji rąk.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry.
7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

8. Prace porządkowe oraz dezynfekcja sal lekcyjnych odbywa się po opuszczeniu sali przez daną klasę.
9. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
10. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
11. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Na terenie szkoły znajdują się pojemniki do wyrzucania jednorazowych rękawiczek i maseczek.
14. Z sal usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
15. Pracownicy obsługi w ramach czynności określonych zakresem obowiązków:
 - 1) pracują w rękawiczkach;
 - 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem;
 - 3) dezynfekują toalety po każdej przerwie oraz po zakończeniu pracy szkoły;
 - 4) dbają na bieżąco o czystość pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych;
 - 5) wietrzą korytarze szkolne – co najmniej raz na godzinę;
 - 6) po każdym dniu pracy szkoły myją, czyszczą lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni, baterie umywalkowe,
 - c) sprzęt wykorzystywany w sali sportowej oraz jej podłogę,
 - d) pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
 - 7) myjąc, czyszcząc lub dezynfekując pomieszczenia i przedmioty w pomieszczeniach, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi przez producenta na opakowaniu środka czyszczącego lub dezynfekującego;
 - 8) wietrzą pomieszczenia, w których zakończyli czynności związane z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją;
 - 9) wypełniają kartę monitoringu czyszczenia lub dezynfekcji pomieszczenia i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych (załącznik nr 1) zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego;
 - 10) kierownik gospodarczy monitoruje czystość pomieszczeń i poprawność oraz skuteczność czynności związanych z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją pomieszczeń i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych.

§ 4.

Organizacja pracy szkoły

1. Poczynając od dnia 1 września 2020 r. wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania odbywają się według planu zajęć na terenie szkoły lub w innych miejscach uzasadnionych ich specyfiką lub względami epidemicznymi.
2. Zajęcia edukacyjne nauczania indywidualnego są realizowane zgodnie z treścią decyzji o nauczaniu indywidualnym w domu ucznia. W szczególnych przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem ucznia lub osób zamieszkujących z uczniem w jednym gospodarstwie domowym, zajęcia te mogą być (na wniosek rodziców) realizowane również z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość, pod warunkiem posiadania przez ucznia odpowiednich środków komunikacji. Nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego ustala możliwości ucznia w tym zakresie.
3. Konsultacje dla uczniów prowadzone są w formie, o której mowa w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość.
4. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formie, o której mowa w ust. 1 do czasu ustanowienia częściowego albo całkowitego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez dyrektora szkoły lub inny uprawniony organ administracji.

5. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być w miarę możliwości realizowane w przestrzeniach otwartych (np. na boisku szkolnym).
6. Na wszystkich zajęciach edukacyjnych uczniowie i nauczyciele zachowują bezpieczny dystans.
7. Na zajęciach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach realizowanych w szkole nie mogą być realizowane jakiegokolwiek gry, zabawy i ćwiczenia, które wymagają bezpośredniego kontaktu z inną osobą.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne realizują treści z zakresu zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły i poza szkołą.
9. W okresie zagrożenia epidemicznego zawieszono są wycieczki szkolne za wyjątkiem spacerów w najbliższej okolicy.
10. W okresie zagrożenia epidemicznego zawieszona zostaje działalność wolontariatu do odwołania.
11. Organizacja pracy szkoły uwzględnia ograniczenie gromadzenia się uczniów w tym samym czasie w jednym miejscu.
12. W przestrzeni wspólnej osoby przebywające na terenie szkoły mają obowiązek noszenia maseczki/przyłbicy, za wyjątkiem dzieci z oddziałów przedszkolnych.
13. Uczniowie/dzieci wchodzi do szkoły trzema wejściami, wg następującego harmonogramu:
 - 1) oddziały przedszkolne - wejście przedszkolne;
 - 2) klasy 1-3 - wejście główne;
 - 3) klasy 4-8 - wejście od ul. Bolesławickiej przez łącznik.
14. Dzieci z oddziałów przedszkolnych przychodzą do przedszkola do godz. 8.45.
15. Do odwołania uczniowie nie korzystają z szatni, wchodzi bezpośrednio do sal lekcyjnych.
16. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć.
17. Uczniowie zajmują stałe miejsca w sali.
18. Po zajęciu miejsca w klasie uczniowie zdejmują maseczkę.
19. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, w miarę możliwości, zajęcia lekcyjne danej klasy odbywają się w tej samej sali.
20. W przypadku konieczności zmiany sali lekcyjnej uczniowie przechodzą do niej po przerwie.
21. W zależności od warunków atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na boisku szkolnym.
22. Uczniowie spędzają przerwy według następujących zasad:
 - 1) w klasach 4-8 uczniowie spędzają przerwy wymiennie, w sali lekcyjnej lub na korytarzu według ustalonego harmonogramu,
 - 2) uczniowie po zakończeniu lekcji w-f u na sali gimnastycznej i łączniku spędzają przerwę na łączniku,
 - 3) w klasach 1-3 o czasie przerwy decyduje nauczyciel, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, z zachowaniem zasady, że na korytarzu przebywa jedna klasa.
23. Opiekę nad uczniami podczas przerw sprawuje nauczyciel, który zakończył z nimi lekcję.
24. W zależności od warunków atmosferycznych istnieje możliwość spędzania długich przerw na boisku szkolnym.
25. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w przydzielonej im szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
26. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów.
27. Sale oraz części wspólne wietrzone są raz na godzinę w czasie przerwy i po każdej dezynfekcji, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
28. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
29. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej.
30. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzone są zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
31. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzone są nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
32. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
33. Biblioteka szkolna funkcjonuje na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
34. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować

- 1 spotkanie on-line w miesiącu w każdej klasie, w której uczy danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.
35. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Microsoft Office 365 pod adresem www.office.com.
36. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 60 minut, klasy IV- VI do 90 minut, w kl. VII – VIII do 120 minut.
37. Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa według zasad określonych przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z SZPZLO Warszawa-Targówek, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
38. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do pełnego stosowania wszystkich zasad i przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1166 z późn. zm.).

§ 5.

Zasady komunikacji szkoły z opiekunami uczniów

1. W okresie epidemii kontakt szkoły z rodzicami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail).
2. Pierwsze spotkanie wychowawców oddziałów klasowych z rodzicami dzieci tych oddziałów odbywa się w szkole, z zachowaniem zasad bezpiecznego dystansu, tj.:
 - 1) rodzice dzieci poszczególnych oddziałów klasowych spotykają się z wychowawcami w odrębnych salach z zachowaniem bezpiecznego dystansu co najmniej 1,5 m od innej osoby;
 - 2) przez okres pobytu rodziców w szkole obowiązuje ich zasłanianie ust i nosa przy użyciu maseczki albo przyłbicy;
 - 3) rodzice bezpośrednio po wejściu do budynku szkolnego dezynfekują dłonie przy użyciu odpowiednich środków dezynfekcyjnych.
3. Na spotkaniu z rodzicami, o którym mowa w ust. 2, w szczególności:
 - 1) wychowawca oddziału wykonuje obowiązki informacyjne wobec rodziców wynikające ze statutu szkoły;
 - 2) dokonuje się wyboru przedstawicieli oddziałowej rady rodziców do Rady Rodziców;
 - 3) wychowawca oddziału omawia z rodzicami treść niniejszego regulaminu.
4. Zasady określone w ust. 2 obowiązują członków Rady Rodziców działającej przy szkole w czasie ich koniecznej obecności w budynku szkoły w związku z wykonywaniem zadań Rady Rodziców.
5. W przypadkach uzasadnionych rodzic ucznia może umówić się na spotkanie w szkole z dyrektorem, z wychowawcą oddziału albo z innym nauczycielem wykorzystując środki komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail).
6. Spotkania z rodzicami na terenie szkoły oraz inne formy komunikacji nie mogą utrudniać wykonywania obowiązków nauczycieli i innych pracowników związanych z realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego, obowiązków wynikających z zapewnienia uczniom opieki oraz obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
7. Rodzice są zobowiązani do podania szkole aktualnego numeru telefonu albo innych aktualnych danych umożliwiających szkole kontakt z rodzicem z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, rodzic przekazuje wychowawcy oddziału na pierwszym spotkaniu z rodzicami, a w razie nieobecności na tym spotkaniu - do wychowawcy oddziału lub do sekretariatu szkoły za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych, w szczególności dotyczących stanu zdrowia dziecka (np. informacja o zarażeniu COVID-19), ustala się następujący numer telefonu: 22 8113682. Powyższy numer telefonu jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.

§ 6.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. W szkole wyłączone jest źródło wody pitnej.
2. Sklepik szkolny na okres stanu epidemii zostaje zamknięty.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu w szkole.
4. Przygotowaniem posiłków zajmuje się kuchnia szkolna, która jest odpowiedzialna za prawidłowe jej funkcjonowanie.
5. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
6. Osoby uczestniczące w czynnościach związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków:
 - 1) myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczenia lub usmażenia,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po kontakcie z odpadami,
 - e) po zakończeniu procedur mycia, czyszczenia lub dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - 2) podczas odbierania produktów dostarczanych przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 3) wyrzucają maseczki, rękawiczki jednorazowe i opakowania, w których zostały dostarczone produkty, do worka na śmieci szczelnie go zamykając;
 - 4) przygotowując i wydając posiłki zachowują bezpieczny dystans od innej osoby wynoszący co najmniej 1,5 m;
 - 5) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty przy użyciu środków zapewnionych przez pracodawcę;
 - 6) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60°C przy użyciu właściwych środków.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekującego
8. W stołówce jednorazowo może przebywać maksymalnie 20 osób.
9. W czasie pobytu w stołówce uczniowie i pracownicy szkoły zachowują bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m od innej osoby.
10. Ze stołówki usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, sztućce, serwetniki.
11. Po zakończeniu spożywania posiłku przez grupę uczniów pracownik myje lub dezynfekuje blaty stolików, przy których spożywane były posiłki. Czynności te wykonuje w rękawiczkach ochronnych i w osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego.
12. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z opracowanym harmonogramem.
13. Na stołówce dyżurują nauczyciele.

§ 7.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy infekcji dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Środki ochrony, o których mowa w ust. 1 muszą być stosowane przez każdą osobę wchodzącą do pomieszczenia, a po jego opuszczeniu wyrzucone do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.
3. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w pomieszczeniu, o którym mowa w ustępie 1.
4. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Dziecku mierzona jest temperatura ciała:

- 1) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – powiadamia się rodziców lub opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnienia o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
- 2) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – powiadamia się rodziców ucznia i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
6. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
7. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
8. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
9. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń jest bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
13. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - 1) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia - izolatorium (unikając kontaktu z innymi osobami);
 - 2) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - 3) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - 4) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddany jest gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik musi poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

§ 9.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - 1) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
 - 2) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas;
 - 3) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - 1) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia;
 - 2) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia;
 - 3) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 10.

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.
6. Dyrektor zna i posiada schemat procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - 1) infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - 2) numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - 3) kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - 4) adres email: koronawirus@pssewawa.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Alicja Marciniak