

ZASADY WEWNĄTRZKOLNEGO OCENIANIA

w Szkole Podstawowej nr 2

Im. Stanisława Moniuszki

w Orzeszu

Rozdział 6

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 16

Zasady ogólne:

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia obejmuje jego zachowanie i osiągnięcia edukacyjne.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i przyjętego przez szkołę Szkolnego Zestawu Programów Nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 4) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia postanowień statutowych, zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 17

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –

wychowawczej,

- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowaniami we własnym działaniu.

§ 18

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 2 w Orzeszu, oraz przepisach prawa oświatowego,
- 4) ocenianie i ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 2 w Orzeszu, oraz przepisach prawa oświatowego,
- 5) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

§ 19

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Jawność oceny.

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na pisemny wniosek rodzica. Powinny być zwrócone w ciągu dwóch dni roboczych. Jeżeli praca nie zostanie oddana, nie ma możliwości wniesienia zastrzeżenia do oceny i jej poprawy,
- 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

4. Dostosowanie wymagań

- 1) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ppkt. 2 i 3 tego punktu,
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, jest organizowane zgodnie z ustawą OSO z dnia 7 września 1991 r.,

- 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym,
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych oraz wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii,
 - 1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 - 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 7 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Zasady, tryb i formy oceniania:
 - 1) ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w Podstawie programowej kształcenia ogólnego, obowiązujących w szkolnych programach nauczania i programie profilaktyczno - wychowawczym szkoły,

- 2) rolą oceny jest informowanie uczniów i ich rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu,
 - 3) na ocenę wiadomości nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki i muzyki – jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe – należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Oceny bieżące (częstkowe) z przedmiotów ogólnokształcących wystawiane są na podstawie:
- 1) sprawdzianów pisemnych, prac klasowych obejmujących większe partie materiału,
 - 2) odpowiedzi ustnych lub pisemnych (kartkówki) obejmujących wrywkowe sprawdzanie wiadomości i umiejętności z zakresu do trzech lekcji wstecz,
 - 3) zadań domowych i ćwiczeń w czasie lekcji.
 - 4) obserwacji pracy ucznia, obejmujących aktywność na lekcji, systematyczność, obowiązkowość, zaangażowanie na lekcji, przygotowanie do zajęć, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, uczestnictwa w konkursach i zawodach,
 - 5) innych obszarów aktywności ucznia określonych przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych,
 - 6) testu umiejętności z wybranych w danym roku szkolnym przedmiotów obowiązkowych.
11. Z przedmiotów plastyka, muzyka, technika, informatyka, religia, wychowanie fizyczne uczeń posiada możliwość poprawiania niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych ocen częściowych na zasadach ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
12. Sprawdzian pisemny (pracę klasową) przeprowadza się wg następujących zasad:
- 1) zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) w tygodniu można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany (prace klasowe),
 - 3) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian (pracę klasową),
 - 4) uczeń nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) zobowiązany jest do poddania się sprawdzeniu wiedzy w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem,

5) każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej ze sprawdzianu (pracy klasowej) w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.

13. Zasady zadawania zadań domowych:

- 1) praca domowa powinna być zintegrowana z zagadnieniami omawianymi podczas zajęć i może wykraczać poza treści i wymagania zawarte w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego.”
- 2) najważniejszym celem prac domowych powinno być utrwalanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności bezpośrednio związanych z ostatnimi tematami lekcji.
- 3) biorąc pod uwagę zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz indywidualne możliwości uczniów, prace domowe należy różnicować pod względem stopnia trudności, ilości zadań, a także terminu ich wykonania.
- 4) poziom trudności zadań zadawanych do domu nie powinien przekraczać poziomu trudności zadań rozwiązywanych na lekcji z wyjątkiem zadań dla chętnych.
- 5) polecenia powinny być sformułowane w sposób jasny i zrozumiały.
- 6) zlecając pracę domową, należy unikać zagadnień nieporuszanych wcześniej w czasie lekcji, za wyjątkiem lektur zadawanych z wyprzedzeniem oraz przyniesienia materiałów służących wprowadzaniu nowych treści metodami aktywizującymi.
- 7) przy zadawaniu pracy domowej trzeba uwzględnić czas konieczny do jej wykonania.
- 8) prace domowe powinny mieć różnorodną i urozmaiconą formę, np.:
 - a) ćwiczeń i zadań,
 - b) przygotowania i wykorzystania określonych materiałów,
 - c) przeprowadzania wywiadów,
 - d) obserwacji środowiska,
 - e) poznawania tekstów kultury,
 - f) czytania lektur, artykułów, tekstów z podręcznika,
 - g) oglądania programów tematycznych,
 - h) projektów przygotowywanych w grupach projektowych,

- i) zadań polegających na wykorzystywaniu zasobów Internetu,
 - j) prezentacji,
 - k) wypowiedzi ustnych i pisemnych,
 - l) recytacji.
- 9) liczba zadań długoterminowych przewidzianych do wykonania w danym tygodniu powinna wynosić:
- a) 1 zadanie z jednego przedmiotu,
 - b) maksymalnie 3 zadania ze wszystkich przedmiotów.
- 10) informacje o pracach domowych wymagających dłuższego przygotowania nauczyciel powinien zapisywać w dzienniku elektronicznym w zakładce prace domowe (temat pracy oraz termin jej realizacji).
- 11) nauczyciel, zadając pracę domową, powinien sprawdzić, czy uczeń ją wykonał.
- 12) oceniana praca domowa powinna być omówiona i skomentowana – należy wskazać błędy i braki, omówić różne możliwości realizacji danego zadania.
- 13) sposoby kontroli prac domowych mogą być następujące:
- a) zaprezentowanie w klasie sposobu realizacji i wyników zadania,
 - b) odczytanie i omówienie pracy,
 - c) zebranie i sprawdzenie prac przez nauczyciela.
- 14) sposoby oceny prac domowych uwzględnione są ww. wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i powinny przybierać formę:
- a) komentarza nauczyciela,
 - b) oceny szkolnej,
 - c) znaku: plus lub minus.
- 15) za brak zadania domowego uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej, w dzienniku odnotowuje się „bz” – brak zadania.
- 16) nie wszyscy uczniowie muszą mieć ocenioną każdą pracę domową.
- 17) prace domowe nie mogą być zadawane:

- a) na przerwy świąteczne i ferie zimowe oraz wakacje, wyjątek stanowią lektury zadawane z wyprzedzeniem,
- b) z piątku na poniedziałek.

§ 20

1. W klasach I – III obowiązuje opisowy sposób formułowania ocen śródrocznych i rocznych.
2. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III brane są pod uwagę następujące obszary:
 - 1) możliwości dziecka,
 - 2) zaangażowanie i wkład pracy,
 - 3) stopień opanowania materiału,
 - 4) umiejętność rozwiązywania problemów,
 - 5) postępy w rozwoju społeczno- emocjonalnym,
 - 6) osobiste sukcesy dziecka.
3. Ocenianie ucznia ma charakter wspomagających i ma na celu monitorowanie jego rozwoju. odbywa się na bieżąco za pomocą wszystkich dostępnych środków dydaktycznych, w tym obserwacji, rozmowy, różnych form pracy.
4. Ocenianie bieżące polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu.
5. Ocenianie bieżące pozwala wrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje: sprawdziany, testy, prace pisemne, prace domowe, karty pracy, pisanie z pamięci i ze słuchu, sprawdzenie techniki czytania
6. Oceny bieżące w klasach I-III ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Cyfra określająca ocenę	Skrót	% zdobytych punktów
wspaniale	6	W	96 - 100
bardzo dobrze	5	B	86 -95
dobrze	4	D	71-85

postaraj się	3	P	51 – 70
słabo	2	S	31 -50
bardzo słabo	1	BS	0 - 30

7. W związku z określeniem umiejętności i wiadomości możliwych do osiągnięcia przez uczniów klas I – III z zakresie rozwoju poznawczego (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne i przyrodniczo – społeczne), rozwoju artystyczno – technicznego, rozwoju fizycznego przyjmuje się następującą formę oceniania:

- 1) **6 – Wspaniale – W** - otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone przez podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo- skutkowe. Proponuje niekonwencjonalne rozwiązania. Chętnie bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych.
- 2) **5 – Bardzo dobrze – B** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **4 – Dobrze – D** - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem nauczania na poziomie podstawowym. Dobrze wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) **3– Postaraj się – P** - otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Uczeń może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
- 5) **2 – Słabo – S** - otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych.

Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowych wyjaśnień, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

6) **1 – Bardzo słabo – BS** - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać zadania nawet o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie stara się, niszczy prace.

8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie skrótów:

- 1) bz - brak zadania – 5 bz skutkuje wpisaniem uwagi z zachowania,
- 2) np - nieprzygotowanie do zajęć – 5 np. skutkuje wpisaniem uwagi z zachowania,
- 3) –,+,”- sześć zebranych + zamienia się na ocenę wspaniale (6),
- 4) –,-”- pięć zebranych minusów zamienia się na ocenę bardzo słabo (1).

9. W klasach IV – VIII oceny bieżące ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Cyfra określająca ocenę	Skrót	% zdobytych punktów
celujący	6	cel	96 - 100
bardzo dobry	5	bdb	86 -95
dobry	4	db	71-85
dostateczny	3	dst	51 – 70
dopuszczający	2	dop.	31 -50
niedostateczny	1	ndst	0 - 30

10. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej w szkole podstawowej w klasa IV-VIII jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

- 1) każdej ocenie bieżącej przyporządkuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen,
- 2) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia ważona	Stopień
1,5 i poniżej	Niedostateczny
od 1,51 do 2,59	Dopuszczający
od 2,60 do 3,60	Dostateczny
od 3,61 do 4,60	Dobry
od 4,61 do 5,49	Bardzo dobry
od 5,50	Celujący

3) formy aktywności i ich waga:

Forma aktywności	Waga oceny	Kolor
Sprawdzian/Praca Klasowa/Wypracowanie	3	Czerwony
Kartkówka	2	Grafitowy
Odpowiedź ustna	2	Niebieska
Czytanie	2	Błękitny
Referat/prezentacja/ Zadanie Domowe	2 1	Różowy Jasnoniebieski
Aktywność/postawa na lekcji	1	Jasnozielony
Konkursy - szkolne - pozaszkolne	2 3	Zielony
Prace Długoterminowe/ Projekty Przedmiotowe/ ćwiczenia treningowe	2	Pomarańczowy
Doświadczenie/praca praktyczna	2	Khaki
Ocena za zeszyt	1	Żółty
Działalność sportowa pozalekcyjna	1	Fioletowy
Wiadomości oraz umiejętności z poszczególnych dyscyplin sportowych	1	Ustala nauczyciel w-f
Postęp w sprawności fizycznej	1	Brazowy
Systematyczność /frekwencja wf	1	Popielaty
Prace plastyczne	1	Ustala nauczyciel
Muzyka	1	Ustala nauczyciel

- 4) wystawiając ocenę z przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, nie obliczamy średniej ważonej,
- 5) jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności,
- 6) pod pojęciem aktywności rozumiemy:
 - a) częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych,
 - c) wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych,
 - d) prezentacja referatu, metoda projektu,
 - e) przygotowanie do zajęć z plastyki, zajęć technicznych, muzyki, religii,
- 7) na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną,
- 8) ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II półroczu oraz w I półroczu. Średnią ważoną za I półrocze dodajemy do średniej ważonej za II półrocze i dzielimy przez 2,
- 9) średnia ważona z I półrocza i II półrocza powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2 miejsca,
- 10) przy zapisie ocen bieżących możliwe jest stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości wg skali:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

11. Przy ocenianiu bieżącym można stosować zapisy informacji typu:

- 1) „bz” – brak zadania domowego (stroju na wf) – 3 „bz” skutkują wpisaniem uwagi z zachowania „- 3 pkt”,
- 2) „np” – nieprzygotowanie do zajęć -
 - a) w przedmiotach , które powtarzają się 1 – 2 razy w tygodniu, dopuszczalne jest jedno „np.” na półrocze,

- b) w przedmiotach , które powtarzają się 3 – 5 razy w tygodniu, dopuszczalne są trzy „np” na półrocze,
- 3) ‘+’ plusy za aktywność/prace na lekcji:
- a) w przedmiotach , które powtarzają się 1 – 2 razy w tygodniu:
- 3 otrzymane + zmieniają się w ocenę 5 z aktywności,
 - 4 otrzymane + zmieniają się w ocenę 5+ z aktywności,
 - 5 otrzymanych + zmienia się w ocenę 6 z aktywności.
- b) w przedmiotach , które powtarzają się 3 – 5 razy w tygodniu:
- 5 otrzymanych + zmieniają się w ocenę 5 z aktywności,
 - 6 otrzymanych + zmieniają się w ocenę 5+ z aktywności,
 - 7 otrzymanych + zmienia się w ocenę 6 z aktywności.
- c) ‘-’ minusy za aktywność / pracę na lekcji:
- w przedmiotach , które powtarzają się 1 – 2 razy w tygodniu 3 otrzymane „-” zmieniają się w ocenę 1 z aktywności,
 - w przedmiotach , które powtarzają się 3 - 5 razy w tygodniu 5 otrzymanych „-” zmieniają się w ocenę 1 z aktywności,
- 4) każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny,
- 5) prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe,
- 6) jeżeli uczeń opuścił sprawdzian (pracę klasową) – nieobecność usprawiedliwiona, to powinien napisać ją w wyznaczonym terminie (kryteria ocen nie zmieniają się),
- 7) uczeń może poprawić ocenę: niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną ze sprawdzianu, pracy klasowej oraz ocenę niedostateczną z kartkówki,
- 8) sprawdziany, prace klasowe, kartkówki poprawia się tylko raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- 9) niestawienie się na poprawę jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do poprawy,
- 10) do średniej ważonej liczone są obie oceny uzyskane ze sprawdzianu, pracy klasowej,

kartkówki i z poprawy,

- 11) nauczyciel indywidualnie ustala zasady nieprzygotowania do lekcji,
- 12) uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen bieżących na tydzień przed klasyfikacją,
- 13) na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału,
- 14) średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy),

Przykład:

Waga 5 oceny: 4+, 3+, 4-, 3, 4

Waga 3 oceny: 5, 4, 4+, 1, 2+, 3

Waga 2 oceny: 5, 5, 4, 4, 3+

$$(4,5 + 3,5 + 3,75 + 3 + 4) * 5 + (5 + 4 + 4,5 + 1 + 2,5 + 3) * 3 + (5 + 5 + 4 + 4 + 3,5) * 2$$

$$5 * 5 + 6 * 3 + 5 * 2$$

$$18,75 * 5 + 20 * 3 + 21,5 * 2 \qquad 93,75 + 60 + 43 \qquad 196,75$$

$$25 + 18 + 10$$

$$53$$

$$53$$

$$= 3,712$$

co daje nam ocenę *dobrą*

§ 21

1. Kryteria otrzymania poszczególnych ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności podstawy programowej,
- b) jest samodzielny – korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- c) potrafi samodzielnie stosować zdobyte wiadomości w sytuacjach problemowych,

- d) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk, umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności podstawy programowej,
 - b) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach,
 - c) jest samodzielny – korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - d) potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenie,
 - e) rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w dużym zakresie wiadomości określone podstawą programową,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
 - c) potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie, rozwiązać proste zadania lub problem.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności podstawą programową,
 - b) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela,
 - c) potrafi wykonać proste doświadczenie z pomocą nauczyciela,
 - d) zna podstawowe nazwy, definicje, wzory, jednostki, pojęcia.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową lecz braki te nie przekraczają możliwości dalszego kształcenia,
 - b) zna podstawowe prawa i wielkości,
 - c) potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenia.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia zawarte w podstawie programowej,

b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności,

c) nie zna podstawowych nazw, definicji, wzorów, pojęć, wielkości.

§ 22

Skala i sposób formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, w szczególności, uwzględnia:

- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 3) postępowanie ucznia zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 4) dbałość ucznia o honor i tradycje szkoły,
- 5) dbałość ucznia o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość ucznia o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób,
- 7) godne i kulturalne zachowanie się ucznia w szkole i poza nią,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

3. Skala ocen śródrocznych i rocznych zachowania, począwszy od klasy czwartej:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

4. Aby otrzymać ocenę zachowania: wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią lub naganną uczeń musi spełniać poniższe kryteria:

1) **zachowanie wzorowe**

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczyw ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- nie ma żadnych celowych spóźnień.
- nie może przekroczyć liczby 10 punktów ujemnych,(w półroczu)

b) kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi zmienne obuwie, ma stosowny wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

c) zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji

i brutalności,

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiskalokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i właściwie reaguje na błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

2) zachowanie bardzo dobre

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,

- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczyw ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych celowych spóźnień,
- nie może przekroczyć liczby 15 punktów ujemnych,

b) kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- ma odpowiedni ubiór, zmienne obuwie, stosowny wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

c) zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga, bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

3) **zachowanie dobre**

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku,
- może mieć do 5 celowych spóźnień na lekcje w półroczu.

b) kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- ma odpowiedni ubiór i zmienne obuwie, ma stosowny wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

c) zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,

- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

5) zachowanie poprawne

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- może mieć 5-10 celowych spóźnień na lekcje,

b) kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,

- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie nosi mundurka i nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny,

c) zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania,

d) zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

5) zachowanie nieodpowiednie

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
- ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych,

b) kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie nosi stosownego stroju i nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,

c) zachowania społeczne:

- kłamie, oszukuje,
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela, w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły,

d) Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- próbuje szkodliwych używek.

6) zachowanie naganne

a) stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,

- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- w ciągu semestru ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 2 godziny w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu.

b) kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie nosi stosownego ubioru i nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też odzież ma wyzywającą,

c) zachowania społeczne:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.),
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni,

pomocynaukowych, itp.),

- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje,

d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

5. Poprzez „stosowny wygląd zewnętrzny ucznia” rozumie się:

- 1) czysty, skromny, nie wyzywający strój (zakryte ramiona, brzuch, bez wulgarnych i dwuznacznych napisów oraz obrazków, krótkie spodenki i spódnice zakrywające uda),
- 2) brak makijażu, brak pomalowanych paznokci,
- 3) niefarbowanie włosów,
- 4) brak jakichkolwiek tatuaży,
- 5) kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
- 6) zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) i okrycia szyi (chusty, szaliki klubowe) na terenie szkoły,
- 7) na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób,
- 8) w czasie świąt, uroczystości szkolnych, konkursów obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie/spódnica).

6. Poprzez „spóźnienie celowe” rozumie się spóźnienie śródlekcyjne z winy ucznia.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny ucznia z zajęć edukacyjnych,
- 2) jego promocję do klasy programowo wyższej.

8. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy zasięgając opinii nauczycieli, uczniów klasy i ocenianego ucznia.

9. Kryteria ocen z zachowania:

- 1) na początku okresu uczeń otrzymuje 100 pkt. co stanowi ocenę „Dobre”
- 2) za pozytywne zachowanie uczeń otrzymuje punkty dodatnie, a za zachowanie negatywne –punkty ujemne,
- 3) w zależności od uzyskanych punktów uczeń otrzymuje następującą ocenę śródroczną lub roczną:

Ocena z zachowania	Ilość punktów
Wzorowe	191 – więcej
Bardzo dobre	141 – 190
Dobre	101 – 140
Poprawne	71 – 100
Nieodpowiednie	31 – 70
Naganne	30 i mniej

10. Wychowawca klasy może odstąpić od powyższej punktacji, podnosząc ocenę z zachowania, stwierdzając znaczną poprawę zachowania, lub obniżyć ocenę, gdy uczeń w sposób rażący narusza zasady zachowania.

11. Istnieje możliwość odstępstwa od przyjętych zasad oceny zachowania w szczególnych przypadkach. Są to:

- 1) częste nieobecności spowodowane chorobą,
- 2) zaburzenia emocjonalne,
- 3) nadpobudliwość,
- 4) nerwice,
- 5) choroby psychiczne.

12. W szczególnie rażących przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów otrzymuje ocenę nieodpowiednią bądź naganną z zachowania, bez względu na liczbę uzyskanych punktów.
13. Jeżeli uczeń otrzyma naganną ocenę dyrektora szkoły może otrzymać ocenę nieodpowiednią z zachowania na półroczu lub koniec roku bez względu na liczbę uzyskanych punktów. Jeśli po naganie nie poprawi swojego zachowania otrzymuje na półroczu lub na koniec roku zachowanie naganne.
14. Kryteria i punktacja ocen z zachowania w Szkole Podstawowej nr 2 im. St. Moniuszki w Orzeszu:

Punkty dodatnie				
<i>lp</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Osoba oceniająca</i>	<i>częstotliwość</i>
P1	Laureat konkursu wojewódzkiego i	20	nauczyciel przedmiotu	každorazowo
P2	Finalista	15	nauczyciel przedmiotu	každorazowo
P2	Udział w III etapie	10	nauczyciel przedmiotu	každorazowo
P3	Udział w II etapie	7	nauczyciel przedmiotu	každorazowo
P4	Zajęcie I, II, III miejsca (lub adekwatne miejsce) w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych: - szkolne - miejskie - powiatowe - wojewódzkie - ogólnopolskie i międzynarodowe	3 5 7 10 13	nauczyciel przedmiotu	každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo
P5	Udział w konkursie przedmiotowym, artystycznym lub	2	nauczyciel przedmiotu	každorazowo

	sportowym z widocznym wkładem ucznia			
P6	Pełnienie funkcji w szkole: - aktywna praca w samorządzie szkolnym - aktywna praca w samorządzie klasowym - sztandar szkoły w szkole - sztandar szkoły na zewnątrz	15 10 5 8	opiekun SU opiekun SU wychowawca	raz na semestr raz na semestr každorazowo
P7	Praca na rzecz klasy/szkoły- dyżury, wystrój korytarzy i klasy, pomoc w bibliotece, świetlicy itp. - pomoc pracownikowi szkoły - porządki, krzesła, sprzątanie sali	5 5	Wychowawca / bibliotekarz wychowawca	každorazowo každorazowo
P8	Udział oraz pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnej - akademia - apel - obsługa sprzętu - kiermasz - festyn	10 5 5 5 5	wychowawca/ opiekun imprezy	každorazowo
P9	Udział w akcjach w akcjach charytatywnych	5	nauczyciel odpowiadający za akcję	každorazowo za akcję
P10	Aktywny udział w kole wolontariatu	10	opiekun koła wolontariatu	na semestr
P11	Zbiórka surowców wtórnych - toner/telefon/inne baterie od 10-50	1 5	opiekun odpowiadający akcji	každorazowo- max 15 w półroczu

	od 50-100 powyżej 100	10 15	opiekun odpowiadający akcji	na półrocze
	makulatura od 10-50 kg od 50-100 kg powyżej 100 kg	5 10 15	opiekun odpowiadający akcji	na półrocze
P12	Frekwencja – 98 – 100%	5	wychowawca	na półrocze
P13	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych min 70% frekwencji	5	Nauczyciel prowadzący zajęcia	na półrocze
P14	Punktualność/brak spóźnień	2	wychowawca	miesięcznie
P16	Wyjątkowa kultura osobista na lekcji	5	Nauczyciel przedmiotu	na półrocze
P17	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na zagrożenia	5	wychowawca	na półrocze
P17	Brak punktów ujemnych w ciągu miesiąca	5	wychowawca	miesięcznie
P17	Pochwała wychowawcy wobec klasy	3	wychowawca	każdorazowo
P18	Pochwała dyrektora wobec klasy	5	wychowawca	każdorazowo
P19	Pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów	8	wychowawca	każdorazowo
P20	Wychowawca klasy ma prawo raz w semestrze przyznać dodatkowo punkty uczniowi za: - kulturę osobista - pomoc koleżeńską - wywiązywanie się z obowiązków ucznia - ubiór	Max 15	wychowawca	na półrocze

P21	Inne pozytywne zachowania nie opisane w tabeli	3	wychowawca	każdorazowo
P22				
Punkty ujemne				
N1	Udzielenie kary porządkowej: - upomnienie wychowawcy klasy - upomnienie dyrektora szkoły - udzielenie nagany	5 10 20	wychowawca	każdorazowo
N2	Nieusprawiedliwione nieobecności w miesiącu: - 1 - 5 godzin - 6 - 10 godzin - 11 - 15 godzin - powyżej 15 godzin	5 10 15 20	wychowawca	miesięcznie miesięcznie miesięcznie miesięcznie
N3	Spóźnienie na lekcje	1	nauczyciel	podsumowanie spóźnień na koniec miesiąca
N3	Niewykonywanie i lekceważenie poleceń nauczyciela	5	nauczyciel	każdorazowo
N4	Niewłaściwe zachowanie na lekcji (np. jedzenie i picie, rozmowy, chodzenie po klasie, - jedno upomnienie - powtarzające się - uniemożliwiające prowadzenie lekcji	2 5 7	nauczyciel	każdorazowo każdorazowo każdorazowo
N5	Aroganckie odnoszenie się do nauczyciela i innych pracowników szkoły	5	nauczyciel	każdorazowo
N6	Wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty, rysunki	10	nauczyciel	każdorazowo
N7	Kłamstwo oszustwo, nieuczciwość (np. ściąganie)	10	nauczyciel	każdorazowo

N8	Przemoc psychiczna: - zaczepki słowne - poniżanie - szantaż - znęcanie się - fejki w internecie	10	nauczyciel	každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo
N9	Przemoc fizyczna: - zaczepki, - bójk - uszkodzenie ciała	5 10 15	nauczyciel	každorazowo každorazowo každorazowo
N10	Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły	5	nauczyciel	každorazowo
N11	Bierne uczestniczenie w aktach agresji	5	nauczyciel	každorazowo
N12	Kradzieże i wyłudzenia	10	nauczyciel	každorazowo
N13	Niestosowne, rażące zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych	5	wychowawca	každorazowo
N14	Opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych	10	nauczyciel	každorazowo
N15	Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody n-la	5	nauczyciel	každorazowo
N16	Nagrywanie i robienie zdjęć uczniów, pracowników szkoły i innych osób na terenie szkoły lub wycieczkach bez ich zgody	10	nauczyciel	každorazowo
N16	Niszczenie mienia szkolnego, rzeczy kolegów, pracowników szkoły: - mała szkoda - średnia szkoda - trwałe zniszczenie	5 8 10	nauczyciel	každorazowo každorazowo každorazowo

N17	Brak obuwia zmiennego	3	nauczyciel	každorazowo
N18	Niestosowny, wyzywający wygląd niezgodny z zapisem w statucie szkoły (makijaż, pomalowane paznokcie, ubiór, farbowanie włosów)	5	wychowawca	každorazowo
N19	Zażywanie i posiadanie używek (alkohol, narkotyki)	30	wychowawca	každorazowo
N20	Towarzystwo w/w osobom	10	wychowawca	Každorazowo
N21	Palenie papierosów/ e papierosów	20	wychowawca	Každorazowo
N22	Towarzystwo osobom palącym	5	wychowawca	každorazowo
N25	Brak zeszytu, przyborów, ćwiczeń itp.	1	nauczyciel	každorazowo
N26	Brak zadania domowego (3 x bz)	3	nauczyciel	každorazowo
N27	Brak poszanowania dla symboli, narodowych, szkolnych lub religijnych	5	nauczyciel	každorazowo
N28	Inna negatywna uwaga – nieopisana w tabeli	5	nauczyciel	každorazowo
N29	Wychowawca klasy ma prawo raz w semestrze przyznać dodatkowo punkty ujemne uczniowi za: - brak kultury osobistej - nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych zasad szkolnych - nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia - niestosowny ubiór	Max 15	wychowawca	každorazowo

15. Uwagi i pochwały może wpisywać wychowawca klasy na wniosek pracowników niepedagogicznych szkoły.
16. Wychowawca ma decydujący głos w sprawie oceny zachowania ucznia.
17. W związku z określeniem zachowań i postaw uczniów klas I – III przyjmuje się

następującą formę oceniania:

- 1) W – wzorowo
- 2) B – bardzo dobrze
- 3) D – dobrze
- 4) N - niezadowolająco

18. W ocenie zachowania uczniów w klasach I – III bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kultura osobista,
- 2) obowiązkowość, dokładność,
- 3) zaangażowanie, inicjatywa (aktywność),
- 4) kontakty koleżeńskie,
- 5) poszanowanie własności,
- 6) słuchanie, wypełnianie poleceń,
- 7) utrzymanie porządku wokół siebie.

§ 23

1. W szkole obowiązuje zakaz noszenia i używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy, gier elektronicznych i innego sprzętu IT w szkole, na wycieczkach, imprezach szkolnych i klasowych przez uczniów, bez zgody nauczyciela.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone przez uczniów przedmioty wartościowe.
3. Wprowadza się zakaz przynoszenia do szkoły lekarstw. W przypadku konieczności zażywania lekarstwa przez ucznia, rodzic powiadamia o tym fakcie wychowawcę na piśmie.

§ 24

1. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje regulamin prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole Podstawowej nr 2 w Orzeszu

oraz ogólne przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.

§ 25

Klasyfikacja

1. Rok szkolny dzieli się na I i II półrocze. dwa półrocza:

- 1) I półrocze trwa od 1 września do końca stycznia lub za rozpoczęcia ferii zimowych,
- 2) II półrocze trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego,
- 3) Ze względu na ruchomy termin ferii zimowych Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wcześniejszym lub późniejszym zakończeniu półrocza,
- 4) klasyfikowanie okresowe i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej dotyczącej zachowania,
- 5) uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały ocenione pozytywnie,
- 6) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
- 7) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
- 8) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

9) klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

10) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń klas IV – VIII, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej bądź otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli ze wszystkich przedmiotów uzyskał oceny pozytywne.
3. Ocena końcoworoczna z religii i etyki jest wliczana do średniej ocen, nie ma jednak wpływu na promocję ucznia.
4. Uczniowie klas VIII przystępują do zewnętrznego sprawdzianu ósmoklasisty. Uczeń, który nieprzystąpił do sprawdzianu w wyznaczonych terminach powtarza klasę.
5. Po konferencji klasyfikacyjnej za I półrocze można wpisywać oceny cząstkowe na II półrocze danego roku szkolnego.
6. Termin konferencji klasyfikacyjnej ustala się na ostatni tydzień półrocza.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie określonym przez, o którym mowa w art. 44zzzw, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2pkt. 8, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
9. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w pkt. 9 otrzymuje z danych zajęć

edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły.
12. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy, do sprawdzianu.
13. Na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym okresie, nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamia ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o proponowanej ocenie śródrocznej lub rocznej.
14. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub niepromowaniem na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym okresie.

§ 26

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego mogą być systematycznie dopracowywane przez wnoszenie uwag przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.

§ 27

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania.

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do nauczyciela z pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej oraz zachowania w terminie do 5 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w roku szkolnym:
 - 1) nie posiada nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu,
 - 2) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 30%,
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich sprawdzianów (prac klasowych) oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.
3. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.
4. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
5. Zadania obejmują umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje cały rok szkolny.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnejz danych zajęć edukacyjnych.
7. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje wychowawca oddziału.
8. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych
10. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami,
 - 2) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej

uwzględnione w ocenie z zachowania,

3) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,

4) nie zostały mu udzielone kary statutowe.

11. Dokumentację związaną z procedurą podwyższenia ocen przechowuje nauczyciel lub wychowawca do zakończenia roku szkolnego.

12. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

§ 28

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych przepisami prawa:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - 2) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 3) egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 4) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą lub

przechodzącego z jednego typu szkoły publicznej do innego typu szkoły publicznej, przeprowadzany jest zgodnie przepisami prawa. Nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
- b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5) egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

6) w przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

7) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia,

8) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia,

9) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 29

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczniów, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może dawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Tryb przeprowadzenia egzaminu i powołania komisji egzaminacyjnej określają przepisy prawa.
5. Uczni, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji

na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 30

Zastrzeżenie do oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być składane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduję głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W skład komisji klasyfikacyjnej z zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2), ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
12. Z posiedzenia komisji, o której mowa ust. 3 pkt 2), sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.