Špeciálna základná škola, Hlavná 236/67, Čierny Balog

Školský poriadok

Platný od 01. 09. 2021

Obsah

Úvod

Článok 1
Základné údaje o prevádzke školy

Článok 2
Dochádzka žiakov do školy

Článok 3
Práva a povinnosti žiaka

Článok 4
Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Článok 5
Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Článok 6
Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Článok 7
Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Článok 8
Iné

Článok 9
Záverečné ustanovenie

Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok Špeciálnej základnej školy v Čiernom Balogu bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Článok 1

Základné údaje o prevádzke školy

1.1 Základné údaje o prevádzke školy

a) Školská budova sa otvára o 7.10 hod.
b) Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza vchodom o 7.15 – 7.30 hod.
c) Vyučovanie sa začína o 7.30 hod. Budova školy sa o 7.30 hod. zamyká.
d) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.30 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením.
e) Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry).
f) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom 2021/2022 vydaným MŠVVaŠ SR.

1.2 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený v zborovni. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľa školy a jej zástupcu a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10-minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

1.3 Časové rozdelenie dňa

07,15 – 07,30 hod. príchod do školy
07,30 – 08,15 hod. 1. vyučovacia hodina *10 min. prestávka*
08,25 – 09,10 hod. 2. vyučovacia hodina *15 min. prestávka*
09,25 – 10,10 hod. 3. vyučovacia hodina *10 min. prestávka*
10,20 – 11,05 hod. 4. vyučovacia hodina *10 min. prestávka*
11,15 – 12,00 hod. 5. vyučovacia hodina *5 min. prestávka*
12,05 – 12,45 hod. 6. vyučovacia hodina

Článok 2

Dochádzka žiakov do školy

2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom záujmovej činnosti.
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezuť do zdravotne neškodlivých prezuviek.
- Po príchode na záujmovú činnosť čaká žiak pred budovou školy.
- V prípade nepriaznivého počasia žiak čaká na vyučovanie, záujmovú činnosť v budove školy pod dozorom školníka.
- Pri skoršom príchode žiak čaká na školskom dvore, v prípade nepriaznivého počasia vo vestibule školy, do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

2.2 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- Za každé vymeškanie vyučovania musí žiak priniesť potvrdenie od lekára alebo písomné potvrdenie v žiackej knižke podpísané zákonným zástupcom.
- Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka oznámi rodič triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi do 24 hodín - telefonicky alebo písomne. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa do 2 dní od nástupu dieťaťa do školy.
- Dôvodom neprítomnosti žiaka na vyučovaní môže byť:
  - choroba,
  - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - mimoriadne udalosti v rodine,
  - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
  - iné závažné udalosti.

- Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu (rodinné a iné dôvody) vyžiada rodič žiaka písomnou formou alebo osobne:
  - z 1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho
  - na 1 až 2 dni od triedneho učiteľa, jedenkrát za školský polrok
  - na viac ako 2 dni od riaditeľa školy
- Dlhodobé povolenie neprítomnosti v škole, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu. Podmienky pre vydanie rozhodnutia riaditeľa školy o povolení osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

2.3 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

Článok 3

Práva a povinnosti žiaka

3.1 Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,

- položenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- objektívne hodnotenie,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zapožičanie učebníc a povinnosť nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť ich škole,
- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky.

3.2 Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- udržiavať v škole poriadok, v triedach i na chodbách.

3.3 Správanie žiaka v škole

- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky

- Počas 10-minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí krokom.
- Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor alebo sa v prípade nepriaznivého počasia môžu prechádzať po chodbe, na poschodí ktorej sa nachádza ich trieda.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís a umývadiel.

3.5 Správanie žiakov mimo školy

- Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľudom a ženám.
- Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržuje dopravné predpisy.

- Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospelej osoby.

3.6 Žiakovi nie je povolené

- Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
- Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
- Používať vulgárne výrazy.
- Používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý a v taške.
- Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
- Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
- Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

3.7 Opatrenia vo výchove

3.7.1 Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie ,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

3.7.2 Napomenutie a pokarhanie

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- vulgárne vyjadrovanie,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetoch a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- do 6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za:

- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- podvádzanie,

- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- od 7 do 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

3.7.3 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- 16 - 30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- falšovanie lekárskych ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname.

3.7.4 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- 31 - 50 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

3.7.5 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- za viac ako 50 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia.

3.7.6 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 4

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (15 minút) určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po druhej vyučovacej hodine na pokyn dozor konajúcich učiteľov do areálu školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
- Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.

- Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

4.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

4.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť.** Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,

- odcudzenie veci, prehliadanie a ignorovanie obete.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).
Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám.** Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovŕšil 14. rok veku.**
Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevencia šikanovania
Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),

- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obete a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obete:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch:
  - odporučenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,

- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

4.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.

- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastavajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi **udelí pokarhanie triednym učiteľom.**
- Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľom školy** a zápis do triedneho výkazu.
- Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislosti, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania.**
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
- Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.

- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

Článok 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

5.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vopred vypýtať svoje dieťa (po dohovore s učiteľom) z vážnych rodinných dôvodov z vyučovania (max. 2x ročne),
- požiadať školu o vydanie rôznych potvrdení, výpisu z triedneho výkazu a pod.

5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä**:**

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť do dvoch dní dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

Článok 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.

- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- Viesť žiakov školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

6.3 Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka alebo internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
- Každý učiteľ má konzultačné hodiny raz týždenne, sú uverejnené na webovej stránke školy.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Článok 7

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.

- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

Článok 8

Iné

Povinnosti týždenníka

Týždenníka na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Ich meno zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníka sú najmä:

- pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede,
- pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupcovi riaditeľa školy,
- na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- cez veľkú prestávku otvoriť okná, aby sa trieda vyvetrala, po skončení veľkej prestávky zatvoriť okná,
- po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenia odpadu.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejnení v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľa školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy.

3. Riaditeľ školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2021, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 01. 09. 2020“.

V Čiernom Balogu dňa 27.08.2021

.....

Mgr. Renáta Cabanová

riaditeľka školy