

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Zemianske Sady, č.162, 925 54 Zemianske Sady
Adresa školy	92554 Zemianske Sady č.162
Telefón	0317861128
E-mail	riaditelzszemsady@gmail.com
WWW stránka	https://zssmszemianskesady.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	PaedDr. Gabriela Kohýlová	0317861128	riaditelzszemsady@gmail.com
ZRŠ pre MŠ	Monika Krajná	0948007472	mszemsady@centrum.sk
vedúca ŠJ	Helena Košťálová	0948007472	jedalenmszemsady@azet.sk

Rada školy

V septembri nastali zmeny v Rade školy. Nakoľko bola pani učiteľka Monika Krajná menovaná zástupkyňou riaditeľa pre MŠ, jej členstvo zaniklo a nahradila ju pani Mgr. Monika Mikulová.

	Titl., priezvisko, meno	funkcia
predseda	Ing. Zuzana Vaňová	učiteľka ZŠ
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Monika Jandová	učiteľka MŠ
ostatní zamestnanci	Martina Mesárošová	ekonómka ZŠ s MŠ
zástupcovia rodičov	Monika Ďurinová	
	Miriám Račkovičová	

	Mgr. Štefan Šípka	
	Mgr. Katarína Kuropková	
delegovaní za obec	Klaudia Kráľovičová	Zemianske Sady
	PhDr. Róbert Ľapušík	Zemianske Sady
	Lucia Jankovičová	Pusté Sady
	Tibor Kišš	Šalgočka

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	obec Zemianske Sady
Sídlo	Zemianske Sady č. 42, 925 54 Zemianske Sady
Telefón	031 7861 130
E-mail	obec@zemianskesady.sk
zriaďovateľ	Ing. Roman Súkeník - starosta obce

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy

a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy (alebo školského zariadenia)

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z.z. najmä

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,

2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa konalo dňa 16. júna 2020. V novembri 2020 a v marci 2021 boli online zasadnutia z dôvodu pandémie COVID 19. Posledné zasadnutie bolo v auguste 2021, kde sa prerokovával Školský poriadok, Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov, Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti, pedagogicko- organizačné a materiálno-technické zabezpečenie nového školského roka.

Poradné orgány školy

Pedagogická rada, ktorej úlohou je:

- aktívne sa podieľať na tvorbe školských pedagogických dokumentov,
- predkladať návrhy na zmeny v odbornou- pedagogickej oblasti,
- pripravovať návrhy na rozhodovanie riaditeľa,
- pripravovať námety a návrhy na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy,
- navrhovať pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia,
- oboznamovať účastníkov pedagogickej rady so svojimi poznatkami a skúsenosťami.

Koordinátori ZŠ

Koordinátor pedagogických zamestnancov Mgr. Nikola Blahová

Koordinátor prevencie Mgr. Nikola Blahová

Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu Mgr. Klaudia Zgurišová

Koordinátor informatizácie Ing. Zuzana Vaňová

Koordinátor environmentálnej výchovy Mgr. Zdenka Kačeriaková

Výchovný poradca Ing. Zuzana Vaňová

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **117**

Počet tried: **9**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
počet žiakov	18	12	13	13	10	15	16	10	10	117
z toho v ŠKD	9	5	6	5						25
z toho mimo územia SR	2		3	1		1			2	9

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ a MŠ sú kvalifikovaní.

Asistentka učiteľ'a študovala druhý ročník učiteľ'stvo pre MŠ a vychovávateľ'stvo a toto štúdium úspešne ukončila.

Pracovný pomer	Počet pedagog. prac.	Počet nepedagog. prac.
TPP	8 ZŠ , 2 MŠ	3 ZŠ , 4 MŠ
DPP	5 ZŠ, 2 MŠ	
Znížený úväzok		1 ZŠ, 1 MŠ
Na dohodu		

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľ'ov		10 ZŠ , 4 MŠ	14
vychovávateľ'ov		1 ZŠ	1
asistentov učiteľ'a	1 ZŠ	1 ZŠ	2
spolu	1	16	17

Predmety vyučované nekvalifikovane

Problém vyučovať všetky predmety pretrváva dlhodobejšie. Nakoľko sme malá škola, rozpočet školy nám neumožňuje zamestnávať viac učiteľ'ov aj na kratší pracovný úväzok, preto naši učitelia vyučujú aj nekvalifikovane. Záujem o rozširujúce štúdium zo strany učiteľ'ov je, no v tom prípade by ich nemal kto zastupovať.

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
3. - 9.	informatika	1
6., 8.	fyzika	1
7., 9.	fyzika	2
7.-8.	chémia	2
9	chémia	1
5.	geografia	2
6.-9.	geografia	1

Aktivity a prezentácia na verejnosti

- začiatok činnosti ZÚ
- jesenná výstava
- zdravá výživa
- Bubnovačka
- imatrikulácie
- adventné aranžovanie
- Deň masiek
- Teplákový deň
- Ponožková výzva
- Hviezdoslavov Kubín
- Marec - mesiac knihy
- Bláznivý deň
- zápis žiakov do 1. ročníka
- Deň matiek
- Deň detí
- exkurzia Bratislava
- výlet jaskyňa Driny

§ 2. ods. 1 h

Projekty

V škole máme už dlhodobejšie rozbehnuté projekty:

Zdravá škola - podporovanie zdravia a zdravého životného štýlu

Recyklohry - prehĺbenie znalostí v oblasti triedenia a recyklácie odpadov

Dobrá novina - pomoc deťom z krajín tretieho sveta

Biela pastelka - pomoc nevidiacim a slabozrakým ľuďom

Školské ovocie- podporovanie zdravej výživy, zvýšenie informovanosti o výživovej hodnote

jednotlivých druhov ovocia, zmeniť stravovacie návyky detí v rannom veku, znížiť výskytu obezity u žiakov

Noc v škole - podporovanie k samostatnosti, tolerancii, spolupráci v skupine

Škatuľa plná lásky - upriamiť pozornosť na seniorov

Ponožková výzva - vyjadrenie sympatií ľuďom s Dawnovým syndrómom a poukázať, že byť odlišný je normálne

Bubnovačka - aby bolo deti lepšie počuť, upozorniť na dôležitosť ochrany detí pred násilím a podporiť

v spoločnosti tému včasnej prevencie

Zber plastových uzáverov - environmentálna výchova, výchova k tolerancii a pomoci handicapovaným deťom

- krátkodobé projekty:

EKO ALARM - cieľom projektu je zavedenie systému zberu triedeného odpadu na slovenských základných a stredných školách.

Postcrossing - umožňuje komukoľvek prijímať pohľadnice (skutočné, nie elektronické) z rôznych náhodne vybraných miest na svete.

Sadovo – sa zameriava na staré a krajové odrody jabloní a hrušiek. Cieľom je v spolupráci s odborníkmi vysádzať ovocné vysokokmenné sady v areáloch ZŠ.

Svetový deň vody – cieľom je zvyšovať povedomie, že nie všetci ľudia majú prístup k pitnej vode, šetrenie vodou a ochrana zdrojov pitnej vody

Deň Zeme – upriamiť pozornosť detí na našu planétu, prírodu a životné prostredie a ich ochranu

Mini digi – cieľom je spoločne s deťmi nachádzať správnu mieru vo využívaní médií v digitálnej dobe

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V šk. roku 2021/2022 nebola vykonaná žiadna inšpekcia ani kontrola.

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

V škole máme 14 učební - 9 tried, 1 počítačovú miestnosť, vytvorili sme miesto na oddych a relax žiakov - relaxačnú miestnosť.

Z dôvodu navýšenia počtu žiakov, sme presťahovali ŠKD do vedľajšej budovy, kde sa nachádzajú aj dielne, cvičná kuchyňa a telocvičňa.

Dielne sú ešte pôvodné, dokúpili sme žiakom aspoň nové náradie. Nevyhnutná je ich rekonštrukcia a zakúpenie nových dielenských pracovných stolov, skriniek.

Taktiež je nutné vybudovať novú cvičnú kuchynku.

V školskom roku 2021/2022 sa nám podarilo vymeniť podlahu v 1. triede a zakúpiť nové lavice, stoličky a tabuľu.

Novú tabuľu sme zakúpili aj do 4. triedy.

Aj školský nábytok je opotrebovaný a bolo by vhodné nahradiť ho novým, variabilnejším.

Podlahy v triedach sú pôvodné a taktiež by bolo vhodné nahradiť ich novými.

Vybavenie počítačovej triedy si žiada modernizáciu.

Areál školy sa snažíme upravovať svojpomocne. Značnú časť práce a výzdoby robia pani upratovačky. Do úpravy areálu zapájame aj žiakov, aby si rozvíjali pracovné návyky a estetické cítenie.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

• Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania (SWOT analýza)

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

Na vyhodnotenie súčasného stavu školy, posúdenia kladov a nedostatkov v oblasti výchovy a vzdelávania využijeme SWOT analýzu:

a) Silné stránky školy

- prezentácia školy na verejnosti
- škola rodinného typu
- záujem zákonných zástupcov o dianie v škole
- priaznivá klíma v škole
- upravený interiér, exteriér školy
- školský klub detí
- ponuka záujmovej činnosti
- školská jedáleň
- tradícia organizovania rôznych podujatí : Vianočné trhy, Fašiangovanie, DOD, netradičný zápis predškolákov; kultúrne, vzdelávacie, spoločenské a športové podujatia organizované školou
- kvalifikovanosť učiteľov
- samostatne tvoriví učitelia
- spolupráca s materskou školou
- spolupráca školy s rôznymi inštitúciami so zameraním na rozvoj školy
- spolupráca so zriaďovateľom, radou školy, CPPP a P, okolitými obcami
- funkčné a konštruktívne vzťahy vedenia školy a pedagogických zamestnancov
- prepracovaný systém vnútornej komunikácie a komunikácie s verejnosťou
- vlastná web stránka školy / <https://zssmszemianskesady.edupage.org>

- vlastná telocvičňa a multifunkčné ihrisko
- protidrogová prevencia
- úspešnosť prijatia žiakov na stredné školy
- prepracovaný systém kontroly

b) Slabé stránky školy

Ako nedostatok pociťujeme :

- nedostatočnú motiváciu časti žiakov,
- nezáujem niektorých rodičov o dianie v škole,
- energetická náročnosť vykurovania budovy školy,
- nefunkčnosť, prípadne zastaralosť IKT, zariadenia vo väčšine kabinetov,
- chýbajúce oddychové zóny pre žiakov,
- väčšina kmeňových tried nie je vybavená interaktívnymi tabuľami,
- staré lavice a nábytok v triedach ,
- havarijný stav plynovej kotolne,
- havarijný stav elektrických rozvodov,
- nevyhovujúci stav dielne, cvičnej kuchynky

c) Príležitosti

- možnosť vypracovať vlastný školský vzdelávací program,
- možnosť získavať mimorozpočtové zdroje,
- možnosť zapájať sa do rôznych súťaží a projektov,
- ďalšie vzdelávanie pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- riešenie energetickej náročnosti školy výmenou okien a zateplenie budovy školy.

d) Ohrozenia

- nestále legislatívne prostredie,
- nemotivujúce finančné a spoločenské ocenenie učiteľa,
- administratívne zaťažovanie učiteľov,
- nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách,
- odchod žiakov na iné školy,
- trend znižovania nárokov na absolventov základných škôl pri prijímaní na stredné školy a s tým súvisiaca klesajúca motivácia žiakov k dosahovaniu výborných výsledkov vo vyučovaní,
- klesá záujem o vzdelávanie.

§ 2. ods. 3 a

ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP: 8

V našej škole pracujú dvaja asistenti učiteľa, ktorí sa venujú integrovaným žiakom. Väčšinou ide o žiakov s poruchami učenia - dyslexia, dysgrafia, porucha aktivity, pozornosti.

2. trieda	1
5. trieda	1
6. trieda	1
7. trieda	3
8. trieda	1
9. trieda	1

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2021: *17 detí/11 dievčat*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2021: *15 žiakov/ 9 dievčat*

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: *0 súčet / 0 dievčat*

Dvaja zákonní zástupcovia požiadali o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR - 1 chlapec/ 1 dievča.

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2022

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov						8	8

§ 2. ods. 3 c

Prihlásení na SŠ

Všetci žiaci 9. ročníka boli prijatí na stredoškolské vzdelávanie.

SOŠ (učebný odbor bez maturity) - 1 žiak

SOŠ, SPŠ (študijné odbory s maturitou) - 7 žiaci / 5 dievčat

Dvaja žiaci sa vzdelávajú mimo územia SR a zákonní zástupcovia nepožiadali o ukončenie PŠD na našej škole.

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Nakoľko stále pretrvávala mimoriadna situácia v súvislosti s COVIDOM, niektorí žiaci mali vymeškaných viac ako 30% vyučovacích hodín.

Podľa Školského poriadku žiak, ktorý vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín, nemôže byť hodnotený v riadnom termíne.

Dvaja žiaci robili komisionálne skúšky, lebo na koncoročnej klasifikácii boli hodnotení známku - nedostatočný.

Predĺžené hodnotenie z dôvodu veľkého počtu vymeškaných hodín:

1. trieda - 3 žiaci / 2 dievčatá

3. trieda - 1 žiak

4. trieda - 1 žiak/ 1 dievča

6. trieda - 2 žiaci / 1 dievča

7. trieda - 1 žiak / 1 dievča

9. trieda - 2 žiaci

Jedna žiačka nepospela a opakuje ročník.

Komisionálne skúšky z dôvodu nepospachu:

6. trieda - 1 žiak

8. trieda - 1 žiak

Jeden žiak neúspešne absolvoval komisionálne skúšky a opakuje ročník.

Trieda	ANJ	BIO	DEJ	ENV	ETV	FYZ	GEG	HUV	CHE	IFV	INF	MAT	NBK	NEJ	OBN
I.															
II.					1			1				1,6	1		
III.	1,44							1			1,1	2	1		
IV.	1,1							1			1	1,3	1		
V.	2,1	1,6	2				2,3	1			1	2,3	1		
VI.	2,83	3,07	3,07			1,57	2,71	1,07			1,14	3,25	1		2,29
VII.	1,73	2	2,13		1	1,31	2,06	1	2,13		1	2,33	1		2
VIII.	2,2	1,8	2,1			1,3	2,2	1	1,9		1	2,5	1		2,3
IX.	2,13	2,25	2			1,25	2,25		1,63		1	2,25	1		2

Trieda	PVC	PDA	PVO	RUJ	SJL	Spr	SEE	THD	TSV	TEV	TDA	VUC	VLA	VUM	VYV
I.						1									
II.			1,2		1,3	1			1						1
III.	1	1,56			2	1			1				1,78		1
IV.	1	1,1			1,6	1			1				1,4		1
V.					2,8	1		1	1						1
VI.					3,5	1		1	1						1
VII.					2,8	1		1	1						1
VIII.					2,6	1		1	1						1
IX.					2,75	1		1	1						1

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Nepospeli	Neklasifikovaní
I.	18	16	0	2
II.	11	11	0	0
III.	13	10	0	3
IV.	12	11	0	1
V.	10	10	0	0
VI.	15	13	1	1
VII.	16	15	1	0

VIII.	10	10	0	0
IX.	8	8	0	2

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Dotácie z KŠÚ na mzdy a bežné výdavky **306 019 eur**

Originálne kompetencie MŠ, ŠJ **133 600 eur**

ŠKD **14 125 eur**

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov:

sociálne znevýhodnení žiaci **450 eur**

v hmotnej núdzi **83 eur**

dopravné **2 747 eur**

predškoláci **3 315 eur** + projekt „Múdre hranie“ **500 eur**

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

školné MŠ **3 010 eur**

réžia ŠJ **7 427, 98 eur** + réžia zamestnanci **2 120, 02 eur**

školné ŠKD **740 eur**

3. Finančné prostriedky prijaté na vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných

aktivít

vzdelávacie poukazy **3 296 eur**

Finančné prostriedky boli použité ako odmena pedagogickým zamestnancov za vedenie a aktívnu činnosť záujmových útvarov.

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít.

dotácia z obce pre ZŠ **8 300 eur**

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

dotácia na edukačné publikácie **2 035 eur**

dotácia na učebnice cudzích jazykov **1 813 eur**

príspevok na špecifiká **1 560 eur**

príspevok na energie a náklady **3 150 eur**

§ 2. ods. 5 b

Vol'nočasové aktivity

Aj tento školský rok pracovali na škole záujmové útvary, ktoré viedli pani učiteľky a pán učiteľ našej školy.

Cieľom záujmových útvarov je rozvíjať tvorivosť, predstavivosť a manuálne zručnosti. Prehlbujeme vzťah žiakov k ochrane prírody a vzbudzujeme zvedavosť a bádanie v oblasti vedy. Dôležité je pripraviť žiakov deviateho ročníka na prijímacie skúšky, preto je na škole i záujmový útvar, kde sa pani učiteľky venujú prehlbovaniu poznatkov z matematiky a slovenského jazyka.

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Cvičenia z matematiky	12	1	Ing. Zuzana Vaňová
Cvičenia zo slovenského jazyka	12	1	Mgr. Lucia Práznovská
Enviro	14	1	Mgr. Nikola Blahová
Spoznávame svet	26	1	PhDr. Róbert Ťapušík
Šikovné ruky	10	1	Mgr. Klaudia Soboňová
Šikovníci	11	1	Mgr. Anna Klampáriková
Školský klub detí	25	1	Lucia Beličková
Veselé farbičky	15	1	Lucia Beličková
Vševedko	10	1	Mgr. Zdenka Kačeriaková

Záver

Vypracoval: PaedDr. Gabriela Kohýlová

V Zemianskych Sadoch, 19. augusta 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY ZEMIANSKÉ SADY

1.) Základné identifikačné údaje o škole:

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Názov školy : Základná škola s materskou školou

Adresa: Zemianske Sady 164, 92554

Kontakty: tel.: 0948 / 007 472

e-mail: riaditelzszemsady@gmail.com

mszemsady@centrum.sk

Zriaďovateľ: Obec Zemianske Sady

Riaditeľ ZŠ s MŠ: Gabriela Kohýlová, PaedDr./štatutár/

Zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ: Monika Krajná Dis.

Výchovný jazyk: slovenský

Poradné orgány	predseda	delegovaní zástupcovia
Rada ZŠ s MŠ	Ing. Zuzana Vaňová	Mgr. Monika Mikulová

Metodické orgány	
Spoločný školský úrad Sered'	Mgr.Kováčová

2.) Údaje o počte detí:

ÚDAJE	k 15.09.2021:	k 30.06.2022:
Počet tried	2	2
Počet detí	40	43
Z toho integrovaných	0	0
Z toho predškolači	6	7

Počet zapísaných detí k šk. roku 2022/23: 44

3.) Personálne zabezpečenie školského roka 2021/2022

Meno:	Zaradenie:
Krajná Monika	zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ– s 1.at.
Košťálová Monika	učiteľka s 1. atest.
Mgr.Mikulová Monika	učiteľka
Peťovská Eva	učiteľka
Kostková Eva	upratovačka
Košťálová Helena	vedúca ŠJ
Töröková Ivana	hlavná kuchárka
Škodová Ivana	kuchárka
Královičová Klaudia	pracovník v prevádzke

Kvalifikovanosť zamestnancov v školskom roku 2021/2022

Zamestnanci	Počet	Stredoškolské vzd.	Kvalifikovaných
Pedagogickí zamestnanci	4	4	4
Nepedagogickí zamestnanci	5	2	
Spolu	9	6	

4.) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, primeranosti veku, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku v materskej škole z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

5.) Zoznam uplatňovaných učebných plánov

MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu predprimárneho vzdelávania. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Ďatelinka“.

6.) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov. Ďalšie vzdelávanie prebiehalo vo forme individuálneho štúdia odbornej literatúry, časopisov a špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach. V čase pandémie Covid -19 sa učiteľky zúčastňovali rôznych webinárov, ktorými sa zdokonaľovali vo vzdelávacích oblastiach, ktoré rozvíjajú kompetencie detí.

7.) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V priebehu školského roka sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenských akcií organizovaných ZŠ s MŠ a Obecným úradom v Zemianskych Sadoch.

SEPTEMBER

- Otvorenie školského roka 2021/2022 s deťmi
- Zahájenie školského roka s pánom starostom
- Rodičovské združenie
- vychádzky do blízkeho okolia

OKTÓBER

- Jeseň pani bohatá- výroba výrobkov z jesenných plodov s p. učiteľkami- výstava v MŠ
- Deň jablka, výstava ovocia a zeleniny
- vychádzka k pomníku padlých vojakov

NOVEMBER

- Šarkaniáda
- Tekvičkovo
- vychádzky na detské ihrisko

DECEMBER-JANUÁR-FEBRUÁR-MAREC

Z dôvodu zníženia mobility v čase núdzového stavu v súlade s uznesením vlády SR č.695 z 24.11.2021 sa vyučovanie uskutočnilo v 1. triede

Od 01.12-17.12.2021

Od 28.02.-04.03.2022

Mimoriadne prerušenie školského vyučovania z dôvodu Covid 19:

Od 17.01-25.01.2022

Od 24.02-28.02.2022

(na základe rozhodnutia zriaďovateľa a rozhodnutia RÚVZ).

APRÍL

- Zápis detí do 1.ročníka ZŠ
- Nakoľko sprísnené opatrenia z dôvodu Covid 19 pretrvávali, všetky akcie sa vykonávali v rámci tried bez prítomnosti verejnosti

MÁJ

- zápis detí do MŠ na školský rok 2022/2023

JÚN

- Športové aktivity k MDD v MŠ- opekačka, disco, maskoti
- Škôlkárska olympiáda v Šintave
- Slávnostná rozlúčka s deťmi najstaršej vekovej skupiny s pánom starostom, spojená s odovzdávaním kníh, darčekom, skákací hrad.

Učitelia materských škôl sa ocitli, tak ako mnohí ďalší, v situácii, na ktorú neboli pripravení, pre každého z nás to znamenalo rýchlo sa zorientovať v novej situácii, v sociálnej rovine. Napriek tomu svoje skúsenosti a profesijné kompetencie v tejto mimoriadnej situácii pretavili do nových podmienok tak, aby boli ich aktivity nápomocné deťom a ich rodičom.

Námety činností, ktoré sa vykonávali ako homeoffice:

- 1 príprava podkladov pre rodičov k aktivitám detí
2. pri nedostupnosti internetu zabezpečenie materiálov (napr. pracovné listy, pracovné zošity) do schránok, resp. domov,
3. vypracovanie mesačných/týždenných plánov, aktualizácia pedagogickej dokumentácie,
4. tvorba metodických a pracovných listov, k vzdelávacím oblastiam a ku školským projektom,

5. tvorba učebných/didaktických pomôcok vo vybraných vzdelávacích oblastiach, tvorba situačných obrázkov k rôznym témam,
6. príprava výzdoby materskej školy,
7. príprava obsahu programu na akcie detí, výroba kostýmov a rekvizít,
8. intenzívna komunikácia učiteľov rôznymi formami (e-mail, telefón, videohovor),
9. odovzdávanie skúseností a nových informácií medzi pedagogickými zamestnancami, riešenie problémov a komunikácia v materských školách navzájom – výmena skúseností,
10. samoštúdium
 - a) nových metodických materiálov,
 - b) vzdelávacích portálov,
 - c) nových manuálov,
 - d) právnych predpisov, odporúčaní, usmernení MŠVVaŠ SR a ich plnenie,
 - e) sledovanie inovácií prepojených s praxou a ich efektívne využitie
11. vytváranie balíčkov hier a hrových aktivít so zameraním na osobnostný rozvoj detí vo všetkých oblastiach ako ponuka pre hry rodičov s deťmi

Vyhodnotenie realizovaných aktivít:

CIELE, KTORÉ BOLI NAPLNENÉ:

Cieľom tvorivých dielní a spoločných posedení s rodičmi bolo:

- upevňovanie spolupráce s rodinou,
- rozvíjanie priateľských vzťahov v spoločných činnostiach,
- pripomínanie ľudových tradícií našej kultúry.

Cieľom environmentálnych programov bolo:

- podporiť a rozvíjať environmentálne základy súvisiace s potrebou udržiavať čisté životné prostredie, hygienu,
- triediť odpad a odhadzovať ho do určených nádob.

Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila	Názov projektu	Cieľ projektu	Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie
Projekt MŠ	Zdravá škôlka	dosiahnuť u detí pozitívny záujem o prírodu, poz. záujem o pohybové a športové aktivity	9/2021 – 6/2022
Organica Piešťany	Mliečny program	Podpora spotreby mlieka a mliečnych výrobkov	Október 2021- jún 2022

Spolupráca s inštitúciami

- pre predškolákov vyšetrenie školskej zrelosti školským psychológom pri zápise do ZŠ

Spolupráca s rodičmi detí

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne

zapojili do školských aktivít.

V rámci spolupráce s rodičmi sme v školskom roku 2021/2022 realizovali nižšie uvedené aktivity:

- Spoločné podujatia: slávnostné besiedky, individuálne konzultácie s rodičmi.
- Podpora materiálneho vybavenia školy (papiere na kreslenie, školské a kancelárske potreby, hračky, hygienické potreby pre deti).

Spolupráca so základnou školou

Tento školský rok účasť predškolákov na otvorenej hodine v ZŠ pred zápisom detí do 1 ročníka ZŠ nebolo možné pre opatrenia pred pandémiou COVID – 19.

Spolupráca s Radou školy

Začiatkom školského roka 2021/2022 bolo potrebné uskutočniť doplňujúce voľby do RŠ za pedagogického zamestnanca MŠ . Za zástupcu pedagogického zamestnanca bola zvolená Mgr. Monika Mikulová, ktorá nahradila Moniku Krajnú.

Rada školy

- prerokovala a schválila:
 - správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk.rok 2020/21
 - školský vzdelávací program :Ďateľinka, Školský poriadok
- oboznámila sa s:
 - plánom práce školy na školský rok 2021/2022
 - informáciami o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno - vzdelávacieho procesu,

- s návrhmi na počty prijímaných detí a počtom tried na školský rok 2022/2023

- podmienkach prijatia detí do MŠ

8. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná **Štátna školská inšpekcia**.

9. Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy

Materská škola je umiestnená v prízemnej účelovej budove pavilónového typu.

Tvoria ju: Dve triedy s príslušnými priestormi (vstupná hala, šatňa, umyváreň, WC, trieda, spálňa). Pavilóny sú spojené spojovacou chodbou, ktorá v júli 2021 prešla celkovou rekonštrukciou, od elektroinštalácie, maľovky, novej podlahy a krytov na radiátory s hospodárskym pavilónom, v ktorom sa nachádza kuchyňa s príslušnými priestormi, miestnosti s príslušenstvom pre prevádzkových zamestnancov a kancelária zástupkyne riaditeľky školy. V budove sa nachádzajú i príslušné kabinety a sklady. Pavilóny majú samostatné vchody. V hospodárskom pavilóne sa nachádza kuchyňa s príslušnými priestormi, miestnosti s príslušenstvom pre prevádzkových zamestnancov, kancelária ekonómky a kancelária zástupkyne školy. Hospodárska budova má dva vchody do hlavnej budovy. Osobitný priestor je vyhradený pre upratovačku.

K budove MŠ patrí aj oplotený areál školskej záhrady s príslušenstvom (pieskovisko, herné prvky a preliezačky).

Interiér MŠ zodpovedá hygienickým požiadavkám, esteticky je dotvorený výzdobou a produktmi detí. Triedy sú priestranné, zariadené funkčným nábytkom, vybavené hračkami a učebnými pomôckami. V triedy sú pripojené na internet. Materská škola disponuje dvoma interaktívnymi tabuľami. Priestorové a materiáľno-technické podmienky školy sú rozpracované v prevádzkovom poriadku, požiadavky na nevyhnutné opravy a údržbu sú zapracované do plánu práce.

Potrebné opravy dreveného vybavenia dvora boli riešené so zriaďovateľom, no napriek tomu je už časť náradia v zlom technickom stave, ktorý vyžaduje generálnu opravu. Opravy, údržbu, čistenie pieskovísk, kosenie areálu zabezpečujú pracovníci OcÚ Zemianske Sady.

Z hľadiska skvalitňovania materiálno-technického vybavenia MŠ sme sa v rámci možností úsporných opatrení zamerali na doplnenie vybavenia triedy hračkami, výtvarným a didaktickým materiálom. Zakúpili sme nové knihy pre deti, ako i viacero odborných publikácií pre učiteľky. V rámci zabezpečenia požiadaviek hygieny a bezpečnosti sme prevádzali pravidelnú kontrolu a údržbu detského pieskoviska.

Z prostriedkov Rodičovského združenia sme hradili drobný výtvarný materiál, mikulášske balíčky a občerstvenie a darčeky pre predškolákov.

10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Financie získava škola prostredníctvom mesačného príspevku 10,- eur rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s hmotným zabezpečením materskej školy. Financie využívame na nákup učebných a didaktických pomôcok, výtvarného a pracovného materiálu, odbornej pedagogickej literatúry a časopisov, didaktickej techniky.

Konkrétne údaje o financovaní školy sú rozpracované v správe ZŠ s MŠ.

11. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

Naša Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:I-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu
s rovesníkmi i s dospelými
uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené-inštitucionálne, školské prostredie
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu
podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie

školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie umožňovať deťatú naplňovať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania uplatňovať a chrániť práva deťatá v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb deťatá a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami

- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania:

Zamerať MŠ na zvýšenú ponuku pohybových aktivít a podporu zdravého telesného vývinu detí, z čoho vyplývajú dlhodobé ciele, ktoré podporujú výchovu k zdravému a bezpečnému životnému štýlu v predškolskom veku.

- formovať vzťah k prírode a viesť ich k jej ochrane.
- dosiahnuť u detí pozitívny záujem o prírodu, pozitívny záujem o pohybové a športové aktivity a plniť ciele z projektu „Zdravá škola“.
- pochopiť význam ľudových tradícií, byť hrdý na svoj rodný kraj a vlasť a plniť ciele z „Regionálnej výchovy“.
- dosiahnuť školskú pripravenosť detí a vytvoriť základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať po celý život
- podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu prostredníctvom hry
- vytvárať priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením
- do edukačného procesu zaraďovať nové koncepcie a metódy rozvoja tvorivosti ako brainstorming, situačné a inscenačné metódy
- prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi a verejnosťou prostredníctvom tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie
- aktívne sa zúčastňovať na kultúrno-spoločenských akciách obce, regiónu,
- s možnosťou prezentácie na verejných podujatiach

- vytvárať pomocou realizácie projektov kladný vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa

Hlavné ciele a úlohy Konceptcie rozvoja MŠ na roky 2021-2025 boli priebežne plnené.

Vychádzali z filozofie a podmienok školy.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť - vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ výrazne sa zlepšila hrubá a jemná motorika u niektorých detí ➤ vysoký dopyt rodičov o umiestnenie detí do MŠ ➤ metodicko - poradenská činnosť ➤ zabezpečovanie plnohodnotnej vých.-vzd. činnosti počas všetkých organ. foriem denného poriadku ➤ celková úroveň rozvoja osobnosti detí ➤ veľmi dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných MŠ ➤ spolupráca s CPPPaP 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ úroveň rozvíjania sebahodnotenia a hodnotenia iných detí ➤ nízka sústredenosť niektorých detí počas edukačných aktivít ➤ nesprávna výslovnosť u 5 – 6 ročných detí
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí ➤ hľadanie finančných zdrojov prostredníctvom sponzorov 	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia) ➤ demografické zmeny ➤ nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa ➤ spoločenská nedocenenosť povolania ➤ nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov nielen pedagogických, ale aj prevádzkových ➤ nutnosť rôznych opráv v objekte materskej školy

ODPORUČENIE PRE SKVALITNENIE

- utvárať u detí sebareguláciu správania
- zabezpečiť finančné prostriedky na revitalizáciu školského dvora

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukačnej práce

Záver

Predkladaná správa za uplynulý školský rok poukazuje na jednotlivé činnosti školy a realizáciu edukácie. Pedagogickí zamestnanci sa snažili zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby sa to prejavilo celkovom rozvoji dieťaťa materskej školy a aby naplnili školský vzdelávací program školy. Materská škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci so základnou školou, s rodičmi, zriaďovateľom a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretovým prístupom boli škole nápomocní.

Vypracoval: Monika Krajná

V Zemianskych Sadoch, 19. augusta 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri ZŠ s MŠ v Zemianskych Sadoch berie na vedomie Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.

Ing. Zuzana Vaňová

predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ v Zemianskych Sadoch

Schválenie zriaďovateľom školy

Obecné zastupiteľstvo obce Zemianske Sady

schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.

Ing. Roman Súkeník

starosta obce Zemianske Sady