**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**w roku szkolnym 2022/2023**

**(dotyczy również przyszłych sześciolatków)**

*Wypełnioną deklarację należy* ***złożyć w sekretariacie szkoły lub w oddziale przedszkolnym w terminie***

***do 28.02.2022r. do godz. 15.00.***

***Niezłożenie deklaracji w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Oddziale Przedszkolnym***

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia deklaracji: | Numer deklaracji: |

**Deklaruję, że moje dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej w roku szkolnym 2022/2023**

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców prosimy o wypełnienie karty danych teleadresowych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | |
| PESEL *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | |  | | | |
| Imię | |  | | | |
| Nazwisko | |  | | Obywatelstwo |  |
| Miejsce urodzenia | |  | | Data urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | |
| Miejscowość | |  | | Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania | |  | | Kod pocztowy |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka  *(w przypadku konieczności szczególnego sposobu postępowania z dzieckiem należy potwierdzić to wskazaniami właściwego lekarza)* | | |  | | |
| Inne informacje o dziecku **(**podanie tych danych jest dobrowolne, przetwarzane będą na podstawie zgody, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu kształcenia i opieki nad dzieckiem. | | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | |
| **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu** …….. godzin dziennie , tzn. od godz. ………… do godz.……………….. | | | | | |

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023**

\*Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Data ……………………………….

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz kształcenia i opieki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082). Podstawą zbierania i przetwarzania przedmiotowych danych osobowych jest art. 150, 153, 155 i następne wymienionej wyżej ustawy Prawo oświatowe.

Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej. Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe

1.  Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* cofnięcia zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody,
* dostępu do danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe)
* żądania ograniczenia przechowywania danych,
* przeniesienia danych, w sytuacjach określonych przepisami
* wniesienia skargi do organu nadzoru