Szkoła Podstawowa nr 3
im. Armii Krajowej w Pcimiu
32-432 Pcim 598
tel. 12 274 80 16 Reg: 001235001
NIP: 6812037479

Regulamin rekrutacji

do Punktu i Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu

Podstawa prawna:art. 153 i 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.), UCHWAŁA NR XXIX/164/2017 RADY GMINY PCIM z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie: określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Pcim, UCHWAŁA NR XXIX/165/2017 RADY GMINY PCIM z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie: określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pcim oraz Zarządzenie nr 5/2022 Wójta Gminy Pcim z dnia 26 stycznia 2022 w sprawie ustalenia harmonogramu w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023

Ilekroć mowa o „przedszkolu" należy przez to rozumieć Punkt i Oddział Przedszkolny zorganizowany przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu.

§1

Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pcim.

§2

Rodzice dzieci, które uczęszczają do przedszkola i będą kontynuować wychowanie przedszkolne w następnym roku składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

§3

1. **Pierwszy etap rekrutacyjny.**

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w Gminie Pcim przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;
2) niepełnosprawność kandydata;
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość tzn. każde kryterium 10 pkt.

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydat- oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny- rodzina wychowująca troje i więcej dzieci,
- samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

2. **Drugi etap rekrutacyjny.**

1) W drugim etapie rekrutacji w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pcim-Sołectwo Pcim-Sucha z rocznika 2016 i 2017 następnie z rocznika 2018 i 2019.

2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące **kryteria:**

L.p.	**Kryterium**	**Wartość kryterium w punktach**
1.	Kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.	40
2.	Dwóch rodziców pracujących albo rodzic pracujący samotnie wychowujący kandydata	12
3.	Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę.	11
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.	10
5.	Jedno z rodziców pracujące	8
6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin.	6
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania		87

§4

Przyjęcia dzieci spoza Gminy Pcim

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Pcim mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami .
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Pcim przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§5

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się do 6 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

3. Kandydat zostaje przyjęty jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty
4. Komisja podaje listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej i informacje o liczbie wolnych miejsc.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
   2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
   3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§8

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. Do wniosku dołącza się dokumenty:
   1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
   2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
   3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
   4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz 154 i 866),
   5) oświadczenia rodziców lub opiekunów potwierdzające spełnianie kryteriów o których określonych w §3 pkt 2, zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone przez pracodawcę, zaświadczenie GOPS lub innej instytucji wspomagającej rodzinę,
2. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

3. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów są do pobrania na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu oraz w przedszkolu.

§9

Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2022/2023

1. 17 lutego 2022 r. – 23 lutego 2022 r. – przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w r.szk. 2022/2023
2. 03 marca 2022 r. – 17 marca 2022 r. – przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w r.szk. 2022/2023 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów kryteriów.
3. 01 kwietnia 2022 r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
4. Do 11 marca 2022 r.- przyjmowanie kart zapisu do pierwszej klasy
5. Od 09 maja 2022 r. do17 maja 2022 r. -rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Armii Krajowej w Pcimiu
mgr Barbara Polańska