Vnitřní řád školního klubu

Obsah

Obecná ustanovení 2
1. Přihlašování a odhlašování 2
2. Organizace činnosti 3
2.1. Provozní doba 3
2.2. Postup při nevyzvednutí dítěte z ŠK zákonným zástupcem: 3
2.3. Oddělení školního klubu 3
3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠK a prevence sociálně patologických jevů 4
4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců 5
5. Dokumentace 6
6. Závěrečná ustanovení 6

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou pracovnice ŠK při zápisu žáků. Též všichni žáci, kteří se zúčastní činnosti ŠK, musí být s tímto vnitřním řádem seznámeni, datum proškolení zapíše pracovnice školy do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Školní klub (dále ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní klub je vyhrazena pro žáky žákům 2. stupně a ve výjimečných případech na základě rozhodnutí ředitelky školy může být zařazen do klubu i žák mladší.

1. Přihlašování a odhlašování

Způsob evidence účastníků je pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání (podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání) stanoven ředitelkou školy takto:

1.1.

Ve školním klubu je pedagogický pracovník (vychovatelka), který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2.

O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy. Pro zařazení do ŠK musí být žák řádně přihlášen na základě vyplnění „Přihlášky do školního klubu" pro daný školní rok zákonným zástupcem včetně záznamu o uvolnění dítěte. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

1.3.

Úplata je splatná předem, platí se na pololetí. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok či pololetí. Škola upřednostňuje platbu na účet školy nebo přijímá platbu v hotovosti v kanceláři školy. Měsíční úplata za pobyt v ŠK činí 100,- Kč/pololetí, tj. 200 Kč za školní rok. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

1.4.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu. Neuhrazení úplaty je důvodem pro vyloučení z ŠK.

1.5.

Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Klub může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin. (§ 6 odst.2 vyhl.č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání)

1.6.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK sdělí klubu rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z ŠK. Tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce. Rodiče sdělí písemně ŠK tyto skutečnosti: omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky žáka nebo změny oproti údajům uvedených na přihlášce.

1.7.

Docházka se zaznamenává do výchovně vzdělávacího plánu práce pro ŠK, záznamového archu, který si vychovatelka vede. Záznamový arch může být veden i elektronicky.

1.8.

Chce-li zákonný zástupce, aby žáka vyzvedla jiná osoba než on sám, je nutné, aby tato osoba měla od zákonného zástupce plnou moc k této činnosti. Pokud zákonný zástupce o pravidelném vyzvedávání svého dítěte jinou osobou ví již při zápisu, muže ji zplnomocnit okamžitě. Nikomu jinému než zákonnému zástupci či zplnomocněné osobě nebude žák/yně vydána.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba

Provozní doba ŠK je od 7:00 do 7:30 denně a od 12:45 do 15:30 hodin v pondělí, středu a pátek.

2.2. Postup při nevyzvednutí dítěte z ŠK zákonným zástupcem:

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR
d) vyčká do doby, než si někdo z výše zmiňovaných dítě převezme

V případě, že zákonný zástupce (jím pověřená osoba) opakovaně nevyzvedne žáka do určené doby, jedná se o nerespektování vnitřního řádu a ředitelka školy je po písemném upozornění oprávněna (dle ustanovení školského zákona) rozhodnout o vyloučení dítěte.

2.3. Oddělení školního klubu

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického

pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4.

Do školního klubu přicházejí žáci po skončení vyučování samostatně.

2.5.

Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky.

2.6.

ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jedná se o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠK či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠK a prevence sociálně patologických jevů

3.1.

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelky. Na počátku školního roku při zahájení činnosti ŠK jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování v ŠK a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

3.2.

Veškerá zranění, stejně jako poškození vybavení, žáci neprodleně nahlásí vychovatelce. Žáci jsou vedeni k tomu, aby upozorňovali na nevhodné chování svých spolužáků. Dále je- li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejblíže.

3.3.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠK nevstupují.

3.4.

V ŠK je zakázáno pít alkoholické nápoje, kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm a nebezpečnými látkami a předměty, které lze považovat za zbraně. Porušení tohoto bodu bude potrestáno okamžitým a trvalým vyloučením ze školního klubu.

3.5.

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílny), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

4.1.

Žáci mají právo:
a) účastnit se výchovné činnosti v ŠK
b) získávat informace, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jejich vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
c) na sdělení svého osobního názoru, vyjádřeného přiměřenou formou
d) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a sociálně patologickými jevy
e) na poskytnutí pomoci v případě nesnází a problémů.

4.2.

Žáci jsou povinni:
a) řádně docházet do klubu, pokud byli přijati k pravidelné denní docházce
b) neopouštět bez vědomí vychovatelky klub a jeho oddělení
c) pokud jsou ve škole a nejdou do klubu, nahlásit to paní vychovatelce a předat - Žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
d) dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
e) řídit se pokyny vychovatelky vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠK, který je vyvěšen v prostoru ŠK
f) nenosit do ŠK předměty, které ohrožují zdraví a mohou způsobit úraz
g) ztrátu či poškození osobní věci neprodleně nahlásit paní vychovatelce ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo, za ztrátu cenností, vyššího obnosu peněz, drahé hračky, tabletu, mobilu, apod. ŠK neručí
h) manipulovat s elektronickými přístroji lze pouze se svolením vychovatelky

4.3.

Žák může být v případě závažného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠK podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze ŠK.

Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:
- Žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces.
- Žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků.
- Zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve ŠK.
- Zákonný zástupce žáka opakovaně nezajistí odchod žáka do ukončení provozu ŠK.

4.4.

Práva zákonných zástupců:

a) Přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněné přihlášky.
b) Odhlásit dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku, vždy ke konci daného měsíce.
c) Být informován o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
d) Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠK, jeho chování v době pobytu ve ŠK.

4.5.

Povinnosti zákonných zástupců:

a) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v ŠK, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.

b) Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti klubu.

c) Respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠK a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem.

5. Dokumentace

5.1.

V ŠK se vede tato dokumentace:

a) Evidence přihlášek - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠK, případně plná moc osobě, která bude žáka přebírat za zákonného zástupce.

b) Výchovně vzdělávací práce pro ŠK jednotlivých oddělení či jiné přehledy včetně docházky žáků

c) roční hodnocení práce ŠK jako podklad pro výroční zprávu školy

d) řád ŠK, rozvrh vyučovacích hodin

e) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec – zástupce ředitelky školy.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy.

V Hoře Svaté Kateřiny 1.9.2022

Mgr. Bc. Jana Kubičinová

Základní škola a Mateřská škola,
Hora Svaté Kateřiny, okr. Most
nám. Pionýrů 1