

**Základná škola, Ul. 17. novembra 31, 083 01 SABINOV**

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov internej smernice</b> | <b>SMERNICA O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV<br/>PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI</b> |
| Poradové číslo smernice        | Interná smernica č. 1/2019                                             |
| Vypracovala                    | Mgr. Alena Mladá                                                       |
| Dátum vyhotovenia              | 2. máj 2019                                                            |
| Za správnosť zodpovedá         | Mgr. Peter Viktor, PhD.                                                |
| Platnosť internej smernice     | 10. máj 2019                                                           |

Súvisiaca legislatíva:

- Zákon č. 54/ o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 300/2005 Trestný zákon
- Zákon č. 9/2010 o sťažnostiach –
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditeľka Základnej školy, Ul. 17. novembra 31 v Sabinove v súlade s ustanovením § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva tento vnútorný predpis

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Smernica upravuje vnútorný postup základnej školy pri podávaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie (ďalej iba „oznámenie“), o preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov základnej školy, školského klubu detí a školskej jedálne

## **Článok 2**

### **Základné pojmy**

1. Podnetom je: a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a, b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
2. Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:
  - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
  - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
  - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
  - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
  - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
  - f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

3. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.
4. Zodpovednou osobou je : zástupca riaditeľky školy

### **Článok 3**

#### **Zodpovedná osoba**

1. Zodpovednou osobou u zamestnávateľa je Mgr. Peter Viktor PhD., zástupca riaditeľky školy s doručovacou adresou:

Mgr. Peter Viktor PhD., Ul. 17. novembra 31, 083 01 SABINOV.

### **Článok 4**

#### **Spôsob podávania oznámenia**

1. Oznámenie možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii zodpovednej osoby alebo písomne na adresu: Základná škola, Ul. 17. novembra 31, 0831 01 SABINOV.
3. Písomné oznámenie sa podáva v obálke s označením „Neotvárať – oznámenie“
4. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu: peter\_viktor@zsnovsab.sk Táto adresa je dostupná 24 hodín denne.
5. Oznámenie prijaté inou osobou je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť ho na vybavenie zodpovednej osobe.

### **Článok 5**

#### **Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia**

1. Zodpovedná osoba pri preverovaní oznámenia vychádza z obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
2. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu a informuje o tom podávateľa, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).

4. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba používa jeho odpis alebo ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa oznámenia.
6. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
7. Ak z obsahu oznámenia alebo informácií v oznámení možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
8. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
9. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení v súlade s osobitným právnym predpisom – s registratúrnym poriadkom.
10. Zároveň zodpovedná osoba vedie osobitnú evidenciu oznámení v listinnej podobe vo forme „Knihy oznámení“.
11. Zodpovedná osoba oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, v lehote upravenej osobitným právnym predpisom v listinnej podobe poštou, prípadne elektronicky dorúčením do elektronickej schránky oznamovateľa, ak ju má zriadenú.

## **Článok 6**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov (podľa prílohy týchto zásad), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia podnetu,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c) predmet podnetu,
  - d) výsledok preverenia podnetu,
  - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Zamestnávateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s GDPR (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní

osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

## **Článok 7**

### **Súvisiaca legislatíva:**

- Zákon č. 54/ o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 300/2005 Trestný zákon
- Zákon č. 9/2010 o sťažnostiach
- Zákon č. č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 10.5.2019.
2. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší vnútorný predpis Oznamovanie protispoločenskej činnosti zo dňa 1.6.2015, vypracovaný podľa zákona NR SR č.307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Sabinove, dňa 10.5.2019

.....

Mgr. Alena Mladá  
riaditeľka školy

**Základná škola, Ul. 17. novembra 31, 083 01 SABINOV**

Príloha k Zásadám

## EVIDENCIA PODNETOV V ZMYSLE ZÁKONA č. 54/2019

POZNÁMKA: Zamestnávateľ podľa uvedeného zákona je povinný po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov v rozsahu:

[illegible]